SISE
INSTITUTO SUPERIOR

Sílabo del Curso

COSTOS Y PRESUPUESTOS

Información General

Carrera Profesional	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Semestre Académico	II
Módulo	I
Pre requisito	CONTABILIDAD BASICA
Créditos	2
Horas por semana	8
Modalidad	Presencial.

INSTITUTO SUPERIOR PRIVADO PERUANO DE SISTEMAS "SISE"

II. SUMILLA DE LA ASIGNATURA

La unidad didáctica de Costos y Presupuestos es de formación general, corresponde al grupo de competencias específicas pertenecientes al semestre académico II, módulo I, del programa de estudios de Administración de Empresas; y se desarrolla en 4 horas teóricas y 4 horas prácticas con un total de 8 horas.

El estudiante desarrolla habilidades para crear su propia empresa; conoce la estructura de los elementos del costo, los costos por órdenes de producción, por proceso y el de beneficio utilidad; Infiere costos y presupuestos que incurre una organización; produce un trabajo de investigación los diversos presupuestos que se desarrollan en la gestión organizacional en el Perú.

III. PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE.

Unidad de aprendizaje	Duración por N° de semanas
Los costos y sus elementos	1° a 3° semana
Centro de Costos, punto de equilibrio	4° a 6° semana
Fundamentos de presupuestos	7° a 9° semana
Recuperación de Sesiones	10 semana
Evaluaciones Finales	11 semana
Evaluaciones Sustitutorias	12 semana

IV. PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD DE APRENDIZAJE I **LOS COSTOS Y SUS ELEMENTOS**			
CAPACIDADES POR DESARROLLAR EN LA UNIDAD ✓ Identifica los elementos del costo, así como sus diferentes clasificaciones. ✓ Describe la estructura del precio de venta de un bien y/o servicio a través de un portafolio virtual. ✓ Presenta un esquema con la estructura aprendida del precio de venta de un bien o servicio.			
N° DE SEMANA	SESIÓN	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL
1	1	Conceptos básicos de costos o El costo primo o El costo de conversión o Estructura del valor de venta y el precio de venta	➢ Utiliza los diversos tipos de costo y de precios de venta de un producto.

	2	⟩Clasificación de los costos	➢ Compara la variedad de tipos de costos.
2	1	⟩Elementos del costo: o Materia prima o Materiales	➢ Analiza los elementos del costo en un cuadro comparativo.
		⟩Valuación de materiales	➢ Aplica métodos Peps, Ueps, y promedio, mediante ejercicios prácticos.
	2	⟩Estructura de los estados financieros. **EVALUACION:** Trabajo de investigación. **Instrumento:** Rubrica	➢ Describe información de la estructura de los estados financieros en empresas manufactureras. ➢ Realiza trabajo de investigación de los "Principales estados financieros de la industria manufacturera".
3	1	⟩Elementos del costo: o Mano de obra directa o Mano de obra indirecta o Gastos de fabricación. o Ejercicios prácticos	➢ Identifica los elementos del Costo mediante ejercicios prácticos.
	2	⟩Costos de fabricación ⟩Costos de producción y ⟩Costos de ventas ⟩Casos	➢ Explica los elementos del costo en una exposición. ➢ Aplica los elementos del costo en situaciones reales.

CONTENIDO ACTITUDINAL

- ✓ Valora la importancia de los costos para el desarrollo empresarial.
- ✓ Demuestra responsabilidad en su trabajo en equipo y sustenta su opinión en la exposición de su trabajo desarrollado.
- ✓ Reconoce la necesidad de determinar el costo unitario y total de un producto y de un servicio.

UNIDAD DE APRENDIZAJE II **CENTROS DE COSTOS, EL PUNTO DE EQUILIBRIO**			
CAPACIDADES POR DESARROLLAR EN LA UNIDAD ✓ Elabora el costo unitario de un producto en un ejercicio aplicativo. ✓ Analiza los contenidos de la relación costo-volumen-utilidad en un organizador de información. ✓ Elabora las técnicas adecuadas para interpretar y manejar eficientemente el punto de equilibrio en una producción escrita. ✓ Realiza un ensayo de Costos ABC.			
N° DE SEMANA	SESIÓN	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL
4	1	) Costos por órdenes de producción.) Regímenes y órdenes de producción.	➢ Analiza las características de cada sistema de costeo en un esquema.
	2	) Importancia y características de costos por ordenes EVALUACION: Ensayo de un sistema de costos Instrumento: Rúbrica	➢ Describe las actividades para medir los costos del proceso en una empresa industrial. ➢ Realiza un ensayo sobre el Sistema de costos basados en actividades de Costos ABC.
5	1	) Costos por proceso. o Procesos paralelos o Procesos secuenciales. o Desarrollo de casos.	➢ Analiza las características de cada sistema de costeo en un organizador de información.
	2	) Importancia y características de costos por procesos. EVALUACION PARCIAL. Prueba escrita de alternativas múltiples y desarrollo	➢ Identifica la importancia de las características de los costos. ➢ Resuelve la prueba escrita de “Los elementos del costo, y el sistema de costeo en empresas” en base a los casos propuestos.

6	1	⟩ Costo volumen utilidad ⟩ El punto de equilibrio ⟩ Métodos para calcular el punto de equilibrio en costos	➢ Explica lo esencial de la relación costo–volumen-utilidad en una exposición. ➢ Analiza la importancia del punto de equilibrio y su interpretación en el portafolio virtual.
	2	⟩ El flujo de caja: o Definición o Objetivos o Elementos o Flujo de caja operativo y financiero o Metodología para elaborarla, modelos. o Ejemplos de flujo de caja en empresas de industriales, comerciales y de servicio. EVALUACION: Portafolio virtual. Instrumento: Ficha para evaluar portafolio	➢ Describe la importancia del Flujo de caja. ➢ Registra los elementos del flujo de caja en el portafolio virtual.
CONTENIDO ACTITUDINAL ✓ Participa activamente su grupo sobre el uso y cálculo de los sistemas de costeo. ✓ Muestra buena actitud y colaboración en el desarrollo de casos prácticos. ✓ Valora la importancia de cada sistema de costeo y la influencia del precio en la población de bajos recursos.			

UNIDAD DE APRENDIZAJE III **FUNDAMENTOS DE PRESUPUESTOS.**			
CAPACIDADES POR DESARROLLAR EN LA UNIDAD ✓ Analiza los principios básicos para elaborar un presupuesto y los tipos de presupuestos existentes en el campo empresarial. ✓ Describe las etapas para elaborar un presupuesto en el portafolio virtual. ✓ Define el presupuesto maestro y sus componentes.			
N° DE SEMANA	SESIÓN	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL
7	1	⌡ El presupuesto o Definición o Importancia.	➢ Identifica las técnicas y etapas para elaborar un presupuesto operativo y financiero.
		⌡ Presupuesto: o De operación. o De ventas o De producción o De mano de obra o De compras. ⌡ El presupuesto maestro	➢ Compara los diferentes tipos de presupuesto. ➢ Identifica técnicas para elaborar un presupuesto operativo en un ejercicio aplicativo.
	2	⌡ Presupuestos financieros. ⌡ Presupuestos de caja y de capital. o Desarrollo de casos.	➢ Analiza los tipos de presupuestos para el desarrollo de casos.
8	1	⌡ Presupuesto en una empresa de servicios.	➢ Elabora presupuestos para una empresa de servicios.
	2	⌡ Presupuesto de una empresa comercial. o Desarrollo y aplicación de casos.	➢ Construye presupuestos para una empresa comercial.
	1	⌡ Presupuesto en una empresa industrial.	➢ Identifica las diferencias del presupuesto comercial e industrial.

9	2	) Pérdidas y ganancias en el presupuesto de una empresa. EVALUACION: Proyecto sobre plan de costo unitario básico en el portafolio virtual. Instrumento: Rubrica	➢ Identifica el proceso de pérdidas y ganancias de una empresa. ➢ Esboza un proyecto sobre el "Plan de costo unitario básico. ➢ Elabora un presupuesto para un producto o servicio", en grupo en el portafolio virtual
CONTENIDO ACTITUDINAL ✓ Valora la prioridad que tiene el presupuesto en una empresa industrial. ✓ Muestra interés por el presupuesto empresarial. ✓ Participa en forma activa en el proyecto grupal establecido por el docente.			

V.- ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

Estrategias metodológicas	**Fundamentación**
Autoaprendizaje	A diferencia de la educación en el aula, el autoaprendizaje, con apoyo en las tecnologías de la información y la comunicación, basa su comunicación en el texto escrito, lo cual implica por parte de los estudiantes y de los docentes un importante esfuerzo en la lectura.
Proyectos	Acercar una realidad concreta a un ambiente académico por medio de la realización de un proyecto de trabajo. Estimula el desarrollo de habilidades para resolver situaciones reales.
Aprendizaje basado en problemas -ABP	Los estudiantes deben trabajar en equipo, sintetizar y construir el conocimiento para resolver los problemas que por lo generalmente han sido tomados de la realidad.
Método de casos	Útil para iniciar la discusión de un tema. Para promover la investigación sobre ciertos contenidos. Se puede plantear un caso para verificar los aprendizajes logrados. Problemas relacionados con tu área de especialidad.
Flipped Learning (Aula Invertida	Transferir actividades de aprendizaje fuera del aula para adquirir los conceptos teóricos de los estudiantes, que utilizaran en el tiempo de clase presencial para potenciar procesos de aprendizaje prácticos. Aprenderás haciendo (Learning by Doing)

VI. EVALUACIÓN:

Técnicas	Instrumentos
Entrevista/Cuestionario/observación	Lista de cotejo, listado de preguntas
Análisis de contenido	Ficha para evaluar: trabajos de investigación, informes, manuales, monografías, ensayos, análisis de contenido, pruebas escritas, ficha de comprensión de lectura y rúbrica.
Mapas/Organizadores de información.	Ficha para evaluar organizadores: conceptuales, mentales, semánticos, esquemas, gráficos.
Análisis de producto	Ficha para evaluar: maqueta, boletín, trípticos, esquemas, álbum, fotografías, dípticos, revistas, portafolio virtual, y blog.

VII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

EVALUACIONES	ENFOQUE DE LA UNIDAD DIDÁCTICA		
	TEÓRICO	PRÁCTICO	MIXTO
Evaluación Parcial	30%	25%	40%
Evaluación Final	35%	30%	25%
Evaluación Aplicativa (PEA)	35%	45%	35%
	100%	100%	100%

VIII. RECURSOS DIDÁCTICOS Y TICS

- Medios: videos, internet, campus virtual, multimedia, software y vínculos relacionados.
- Materiales: sílabo, textos de consulta, separatas, láminas, material concreto.

IX. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS / BIBLIOGRAFÍA

9.1 Bibliografía básica:

- FLORES SORIA, Soria, Costo y presupuestos. 2010
- HORNGREN, Charles, DATAR FOSTER, George. Contabilidad de Costos, un enfoque gerencial. 2007
- TORO LOPEZ, Francisco, Costos ABC y presupuestos herramientas para la productividad.
- ANDIA VALENCIA, Walter, Manual de costos y presupuestos.

- WALS HILTON, Gordon. Los presupuestos planificación y control de utilidades.

9.2 Bibliografía de la biblioteca virtual SISE.

- RIVERO ZANATA, juan Pablo, Costos y presupuestos, reto de todos los días. Editorial: Eco ediciones 01/2016.
- RINCON SOTO, Carlos, Presupuestos empresariales, Editorial Eco ediciones 01/2011.
- GUTIERREZ HERNÁNDEZ, Teresa, TELLES SANCHEZ, Lino Costeo directo o variable, una necesidad para la toma de decisiones. Editorial: El Cid editor 01/ 2009.
- RAMIREZ HELIO, Favio, VENEGAS, Bernardo, Gestión de costos en las PYMES: problemática y alternativas de solución. Editorial: Universidad libre.
- GUZMAN DEYS, Benio, CASTRILLON SIFUENTES, Jaime, Costos para gerenciar organizaciones manufactureras, comerciales y de servicios. Editorial Jaime. Editorial: Universidad del norte. 2010.

9.3 Bibliografía virtual / direcciones electrónicas

https://erods.files.wordpress.com/2012/03/el-presupuesto.pdf.

https://catedrafinancieragS.files.wordpress.com/2015/03/welsch-presupuestos-6edi.pdf.

http://virtual.senati.edu.pe/pub/GCP/Unidad03/CONTENIDO_U3_PLATAFORMA_COSTOS.pdf

http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/3/costos_y_presu.pdf

http://www.usmp.edu.pe/recursoshumanos/pdf/Costos.pdf.

http://aempresarial.com/servicios/revista/260_5_EBWQIREMVJQAFOHSTHPSNKWCBOOCMJEQLAHUSLGNVXNBLUTFBI.pdf

http://aulavirtual.utp.edu.pe/file/20102/is/I3/10/M403/20102ISI310M403T075.pdf

El presente silabo se encuentra aprobado por el Jefe de Escuela de la especialidad.

Si Ud. tuviera algún aporte que realizar, ingresar en:

www.tecnosise.com/aporte_silabos